# Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Imię (imiona) i nazwisko…………………………………………………………….…...........

Data urodzenia ………………………………………………………………………………...

Dane kontaktowe .............................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej)

Wykształcenie ………………...……………………………………………….......................…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

………………………………………………………………………………………………………

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

## Kwalifikacje zawodowe

 ..................……………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

## Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

## **Oświadczenie o niekaralności**\*:

na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*dotyczy wyłącznie kandydatów na stanowiska urzędnicze

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest XXI Liceum Ogólnokształcące im. B. Prusa w Łodzi, nr tel. 42 636 68 54, email: sekretariat@lo21.elodz.edu.pl

Inspektorem ochrony danych jest Jacek Metrycki dostępny pod nr tel. 514 128 920 lub adresem email: rodo@lo21.elodz.edu.pl

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do nawiązania stosunku pracy z placówką. Zakres przekazywanych danych wynika z przepisów wskazanych w pkt. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zatrudnieniem

Dane przetwarzane są na podstawie przepisów:

* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
* ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
* ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

Pani/Pana dane mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym do tego instytucjom i organom, na podstawie odpowiednich przepisów. Dane mogą być również udostępnione podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, operatorom poczty elektronicznej itp.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających ze stosunku pracy.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii oraz ich sprostowania, jeśli są błędne lub nieaktualne;

z uwagi na cel

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie może Pani/Pan żądać zaprzestania przetwarzania jak również usunięcia Pani/Pana danych osobowych;

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Można to zrobić za pomocą narzędzi dostępnych na stronie uodo.gov.pl

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)